

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI

ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (ZOSI)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naziv nabave:

NABAVA OPREME: PEKARSKA OPREMA

Broj nabave: 002/2023

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja	Veličko d.o.o.
Sjedište	Dr.Franje Tuđmana 2J, 34 330 Velika, Hrvatska
OIB	73582986130
Odgovorna osoba	Ana Blažević, direktor
Telefon	+385 (0)97 794 05 43
Elektronička pošta	info.velicko@gmail.com
Internetska stranica	https://velicko.hr/ .

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime	Ana Blažević
Adresa	Dr.Franje Tuđmana 2J, 34 330 Velika, Hrvatska
Broj telefona	+385 (0)97 794 05 43
Elektronička pošta	info.velicko@gmail.com

1.2. Nabava se provodi temeljem:

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (ZOSI)

25.05.2023.

SADRŽAJ

1.	<u>OPĆI PODACI</u>	4
1.1.	<u>OPĆI PODACI O NARUČITELJU</u>	4
2.1.	<u>VRSTA POSTUPKA NABAVE</u>	4
2.2.	<u>VRSTA UGOVORA O NABAVI</u>	4
3.	<u>PODACI O PREDMETU NABAVE</u>	5
3.1.	<u>OPIS PREDMETA NABAVE</u>	5
3.3.	<u>TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE I KOLIČINE PREDMETA NABAVE</u>	5
3.4.	<u>TROŠKOVNIK</u>	5
4.	<u>PODACI O PONUDI</u>	6
4.1.	<u>SADRŽAJ PONUDE</u>	6
4.2.	<u>JEZIK I PISMO PONUDE</u>	6
4.3.	<u>NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE</u>	6
4.4.	<u>DATUM, MJESTO I VRIJEME OTVARANJA PONUDA</u>	7
4.5.	<u>ALTERNATIVNE PONUDE</u>	7
4.6.	<u>ROK VALJANOSTI PONUDE</u>	7
4.7.	<u>NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE</u>	7
4.8.	<u>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA</u>	7
4.9.	<u>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</u>	7
4.10.	<u>JAMSTVO</u>	7
5.	<u>UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI</u>	8
4.1	<u>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:</u>	8
4.2.	<u>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</u>	8
6.	<u>OSTALE ODREDBE</u>	9
6.1.	<u>PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE</u>	9
6.2.	<u>OBAVIJEST O REZULTATIMA</u>	9
6.3.	<u>PONIŠTAVANJE POSTUPKA NABAVE</u>	9
6.4.	<u>ZAJEDNICA PONUDITELJA</u>	9
6.5.	<u>PODUGOVARANJE</u>	10
6.6.	<u>PREDSTAVKE</u>	10
7.	<u>PRILOZI</u>	10

1. Opći podaci

1.1. Opći podaci o Naručitelju

2. Naziv naručitelja	Veličko d.o.o.
Sjedište	Dr.Franje Tuđmana 2J, 34 330 Velika, Hrvatska
OIB	73582986130
Odgovorna osoba	Ana Blažević, direktor
Telefon	+385 (0)97 794 05 43
Elektronička pošta	info.velicko@gmail.com
Internetska stranica	https://velicko.hr/ .

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime	Ana Blažević
Adresa	Dr.Franje Tuđmana 2J, 34 330 Velika, Hrvatska
Broj telefona	+385 (0)97 794 05 43
Elektronička pošta	info.velicko@gmail.com

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima, sukladno odredbama točke 5.1. ovog dokumenta.

2.1. Vrsta postupka nabave

Tvrtka Veličko d.o.o. provodi projekt za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama, kojeg je raspisao Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ZOSI) , a prema Ugovoru 04/2023 potpisanom dana 21.siječnja 2023. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi i pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (ZOSI)

2.2. Vrsta ugovora o nabavi

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovoj dokumentaciji. U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora.

3. Podaci o predmetu nabave

3.1. Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za razvoj novih tehnologija i poslovnih procesa u cilju zapošljavanja i održavanja zaposlenosti u integrativnim radionicama naručitelj nabavlja opremu kojim će se unaprijediti sustav poslovanja i polovni proces u obavljanju djelatnosti tvrtke Veličko d.o.o. Nabava nije podjeljena u grupe.

3.2. Opisi predmeta nabave

Predmet nabave je nabava opreme kako slijedi:

1. Električna etažna peć 1 komad
2. Kolica za plehove 2 komada
3. Plehovi za pečenje 24 komada
4. Fermentacijska komora 1 komad
5. Spiralna mješalica za tijesto 1 komad
6. Pekarska digitalna stolna vaga 1 komad
7. Poluautomatski narezivač kruha 1 komad

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ponuditelj treba ponuditi samo ukupan predmet nabave, u suprotnom ponuda će biti ocijenjena neprihvatljivom zbog potrebe kompatibilnosti. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Prilogu D.

3.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave kao i količine nalaze se u Prilogu D ove Dokumentacije za nadmetanje. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

3.4. Troškovnik

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu B Troškovnik. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog B), bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika uključujući i popunjavanje rubrika: jedinična cijena i ukupna cijena. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Prilogu B, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

3.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je lokacija naručitelja

3.6. Rok isporuke

Rok isporuke je 60 dana od dana potpisivanja ugovora. Vremenom isporuke smatra se dan kada je uredno izvršena isporuka, montaža i potpisan zapisnik o prihvatu robe.

4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list (prilog A Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni obrazac troškovnika (prilog B ove Dokumentacije za nadmetanje)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (sukladno točki 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- tražene dokaze sposobnosti (sukladno točki 4.2. ove Dokumentacije za nadmetanje)
- popunjeni obrazac tehničke specifikacije (prilog D ove Dokumentacije za nadmetanje)

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu originala ili ovjerenih preslika traženih dokumenata. Sva dokumentacija mora biti potpisana i ovjerena na to predviđenim mjestima od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

4.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.3. Način i rok za dostavu ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom poštom, najkasnije do 16.06.2023.

do 12:00 h na adresu elektroničku adresu: info.velicko@gmail.com

Na poruci mora biti naznačeno:

- Naznaka „Ponuda za nabavu 002/2023. -Ne otvaraj prije roka“.

4.4. Datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda dana **16.06.2023.** u 12:00 sati u prostorijama naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

4.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

4.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR). Cijena ponude piše se i brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromijenjena tijekom trajanja ugovora.

4.8. Kriterij za odabir ponuda

Najniža cijena

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vršiti sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bjanko zadužnicu minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

4.10. Jamstvo

Jamstveni rok na robu (garancija)

Jamstveni rok na robu koja je predmet nabave, ne smije biti kraći od 12 mjeseci od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji.

Ponuditelj je obvezan ponuditi najmanje 12 mjeseci jamstva koje uključuje:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na trošak ponuditelja uz izlazak na trošak ponuditelja uz izlazak na teren u roku od 24 sata od prijave kvara
- opremu koju nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odnosno na uobičajenom mjestu korištenja, ponuditelj će o svom trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa, te će u tom vremenu ponuditelj osigurati korištenje zamjenske opreme

- rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 30 (trideset) dana od dana prijave nedostatka ili kvara
- ako je nakon 3 (tri) popravka ista neispravnost proizvoda i dalje prisutna izvršiti će se potpuna zamjena proizvoda
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe trebaju korisniku biti na raspolaganju u uredovno vrijeme, minimalno od 08.00 – 15.00 sati kroz cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka

U slučaju da ponuditelj ne dostavi traženu izjavu o jamstvenom roku, sukladno zahtjevima ove dokumentacije o nabavi, smatrati će se da je jamstveni rok 12 mjeseci.

5. Uvjeti i zahtjevi koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji

4.1 Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

1. ako su pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
2. ako nisu ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
3. ako su se lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
4. ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
5. ako se utvrdi da je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Obrazac izjave nalazi se u prilogu C ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dokaz o upisu u odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana za obavljanje djelatnosti koja obuhvaća predmet nabave

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Obrazac izjave nalazi se u prilogu C ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u Izjavi ili tražiti dodatne dokaze za navedeno.

6. Ostale odredbe

6.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internetske stranice, te web stranice tvrtke: <https://velicko.hr/>.

Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice Naručitelja.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.2. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju bit će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.3. Poništavanje postupka nabave

U slučaju da u provedenom postupku nabave nije pristigla ni jedna ponuda, nije dobivena niti jedna valjana ponuda te nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda. Odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj će objaviti na stranici <https://velicko.hr/>.

6.4. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja ne može podnijeti zajedničku ponudu po ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

6.5. Podugovaranje

Ponuditelj ne može ustupiti, dati dio ovog ugovora u podugovor.

6.6. Predstavke

Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima poziva na dostavu ponuda i odredbama Postupaka nabave

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

7. Prilozi

Prilog A – Ponudbeni list

Prilog B – Ponudbeni troškovnik

Prilog C – Izjava ponuditelja

Prilog D – Tehničke specifikacije